

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W KOTOWIECKU**

## **Podstawy prawne**

- art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.);
- Wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2020 r.

## **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia świetlicowe mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, matek samotnie wychowujących oraz oboje rodziców pracujących, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. W przypadku braku odpowiedniej liczby nauczycieli lub personelu dyrektor może zmniejszyć liczbę grup lub skrócić czas pracy szkoły.
7. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć.

## **Organizacja i funkcjonowanie grup**

1. W miarę możliwości grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
2. W sali lekcyjnej odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosić będzie min. 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).
3. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad uczniami nie będą, w miarę możliwości, angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
4. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Każdy uczeń korzysta z własnej szafki, zachowując dystans społeczny.
6. W czasie przerw uczniowie powinni zachowywać dystans społeczny.
7. Każdy uczeń powinien być wyposażony w масечkę ochronną zabezpieczoną w woreczku foliowym, gotową do użycia w sytuacji niemożności zachowania dystansu społecznego.

## **Nauczyciele**

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przedstawienia procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
2. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk lub dezynfekcji, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
8. W miarę możliwości uczniowie przebywają w czasie zajęć lub przerw na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

## **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Jeżeli rodzice planują przyprowadzić dziecko do szkoły po raz pierwszy lub po przerwie, muszą powiadomić o tym dyrektora co najmniej dzień wcześniej do godz.1000.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody.
5. Rodzice zgłaszający dziecko do szkoły winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Wskazane jest, by rodzice określili czas pobytu dziecka w szkole w poszczególne dni tygodnia.

7. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
8. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy mierzą temperaturę przed przystąpieniem do pracy.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do odpowiedniego pojemnika-kosza.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.

### **Zaleca się:**

1. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg w salach i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
2. dezynfekcję powierzchni dotykowych: klamki, wyłączniki - raz dziennie oraz w razie potrzeby,
3. dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
4. dezynfekcję toalet - 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby dezynfekcję urządzeń terenowych - po każdej grupie.
5. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo - dezynfekcyjnych.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## **Zasady przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły**

1. Ucznia do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą lub są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach. Do budynku szkoły uczniowie poszczególnych klas wchodzi i wychodzi wyznaczonymi wejściami: klasa I-II – wejście główne, klasa IV-VI – wejście od boiska przy sekretariacie, klasa VII-VIII – wejście ewakuacyjne przy świetlicy.
3. Do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z dzieckiem lub jeden uczeń klasy starszej; następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia głównego nie ma innych osób.
4. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans społeczny.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny.
6. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
7. **Temperatura dziecka powyżej 37 stopni lub poniżej 36**, a także pojawienie się takich objawów jak kaszel, katar, jest podstawą do nieprzyjęcia dziecka do szkoły w danym dniu.
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, terenów zielonych i boiska szkolnego**

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane lub myte detergentem. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
3. Po powrocie z placu zabaw uczniowie muszą dokładnie umyć ręce lub zdezynfekować.
4. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
5. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów.
6. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

## **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki wg obowiązującego regulaminu biblioteki i zgodnie z harmonogramem.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres kwarantanny na wydzielonej półce,

oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

### **Zasady zajęć pozalekcyjnych w szkole**

1. Uczniowie korzystają z zajęć za zgodą rodziców.
2. Z zajęć pozalekcyjnych w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby.
3. Uczniowie i nauczyciele muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego.
4. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się we wcześniej ustalonych salach.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
2. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
3. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela, który jest zaopatrzony w środki ochrony indywidualnej, z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Ostrowie Wielkopolskim oraz organ prowadzący szkołę.
5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora zespołu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium. Gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
4. Dyrektor zespołu powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

## **Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły**

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
  - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
  - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
  - praca w bliskiej odległości,
  - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
  - przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając niezbędne dane.
6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
  - pracownik może wrócić do pracy,
  - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
9. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
10. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
  - 1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
  - 2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.

11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
12. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
13. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura może być modyfikowana
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia
4. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Teresa Stachowiak

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Kotowiecku

Załącznik nr 1

**Pisma informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
.....  
.....  
(miejscowość, data)

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna  
w .....  
ul. ....  
.....  
(kod, nazwa miasta)

**Informacja o wystąpieniu u dziecka uczęszczającego do szkoły objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Powołując się na ustalone przez Głównego Inspektora Sanitarnego zasady postępowania epidemiologiczne, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu.....  
(dokładna data wystąpienia objawów)

u dziecka .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w szkole wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak: .....  
.....  
.....

Opiekę prawną nad dzieckiem sprawuje .....  
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

zam. ....  
(dokładny adres zamieszkania)

W związku z zaistniałą sytuacją dziecko zostało natychmiast odizolowane od innych uczniów i po powiadomieniu rodziców odebrane ze szkoły. Miejsca, w których dziecko przebywało zostały poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2

**Pisma informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika  
objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna

W.....

ul.....

.....

(kod, nazwa miasta)

**Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie  
koronawirusem.**

Powołując się na zasady postępowania epidemiologicznego ustalone przez Główny Inspektorat Sanitarny, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu.....

(dokładna data wystąpienia objawów)

u pracownika .....

(imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionego na stanowisku .....

w .....

(nazwa szkoły)

zam.....

(dokładny adres zamieszkania pracownika)

wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:

.....

.....

.....

W związku z zaistniałą sytuacją pracownik został natychmiast odsunięty od pracy a obszar, w którym się poruszał się i przebywał poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)