

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. J. KORCZAKA
W KOTOWIECKU

1. Z księgozbioru biblioteki szkolnej korzystać mogą wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kotowiecku.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
3. Ze zbiorów biblioteki korzystać można wypożyczając je do domu.
4. Czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres nie dłuższy niż 30 dni (w tym tylko jedną lekturę obowiązkową na okres dwóch tygodni). W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu zwrotu.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
7. Wypożyczone przez czytelników książki powinny być zwrócone na tydzień przed końcem roku szkolnego.
8. Czytelników zobowiązuje się do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki oraz do kulturalnego zachowywania się.
9. Uczniom wyróżniającym się systematycznym czytelnictwem i biorącym udział w pracach biblioteki przyznawane są nagrody na koniec roku szkolnego.

Procedura bezpieczeństwa pracy biblioteki szkolnej
w okresie pandemii COVID - 19

1. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
2. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
3. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w bibliotece szkolnej może przebywać jednocześnie dwoje uczniów. Pozostali uczniowie oczekują na swoją kolej przed wejściem do biblioteki z zachowaniem dystansu społecznego.

4. Wypożyczanie książek odbywa się według następującego harmonogramu:

klasa 1	wtorek	11.35 - 12.35
klasa 2	poniedziałek	12.35 - 13.35
klasa 4	wtorek	12.35 - 13.35
klasa 5	poniedziałek	12.35 - 13.35
klasa 6	poniedziałek	13.35 - 14.35
klasa 7	poniedziałek	14.35 - 15.35
klasa 8	poniedziałek	14.35 - 15.35

5. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
6. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze czytelników pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.