Ochrona Danych Osobowych **[1]**

KLAUZULA INFORMACYJNA

W zwi?zku z rozpocz?ciem przez Pani/Pana dziecko wychowania przedszkolnego lub obowi?zku szkolnego, szanuj?c Pani/Pana prywatno?? oraz dbaj?c o to, aby?cie Pa?stwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana (oraz Pani/Pana dziecka) dane osobowe, poni?ej przedstawiamy informacje, które pomog? to ustali?.

1. Administrator Danych Osobowych. Administratorem danych osobowych jest Zespó? Szkolno-Przedszkolny w Kotowiecku, zwany dalej: Administratorem. Mo?esz skontaktowa? si? z Administratorem pisz?c na adres: Kotowiecko, ul. Kaliska 4, 63-460 Nowe Skalmierzyce lub telefonuj?c pod numer: 62 7624020 lub adres poczty elektronicznej: zspkotowiecko@noweskalmierzyce.pl [2].

2. Inspektor Ochrony Danych. Administrator powo?a? Inspektora Ochrony Danych (IOD). IOD jest Dagmara Tomczak, z którym mo?na si? skontaktowa? pisz?c na adres email: iod.zspkotowiecko@noweskalmierzyce.pl [2] lub tradycyjn? poczt?, pisz?c na adres podany w pkt. 1.

3. Cele. Celem przetwarzania danych osobowych:

3.1. jest realizacja wychowania przedszkolnego lub obowi?zku szkolnego. Podstaw? jest:

3.1.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezb?dne do wype?nienia obowi?zku prawnego, który na nas ci??y,

3.1.2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tzn. za Pani/Pana zgod?,

3.1.3. art. 6 ust. 1 lit. e (w zwi?zku z konieczno?ci? zdalnego nauczania) – przetwarzanie jest niezb?dne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania w?adzy publicznej powierzonej administratorowi,

3.2. zapewnienie bezpiecze?stwa uczniów i ochrona mienia w postaci ?rodków technicznych umo?liwiaj?cych rejestracj? obrazu (monitoring),

3.3. realizacja celów informacyjnych i promocyjnych poprzez zamieszczanie informacji – w tym wizerunków – na oficjalnej stronie internetowej placówki oraz na profilu Facebook jednostki – wy??cznie za zgod? rodziców lub opiekunów.

4. Podstawy prawne. Podstaw? prawn? przetwarzania danych s? przepisy prawa, w szczególno?ci:
4.1. Ustawa z 7 wrze?nia 1991 o systemie o?wiaty (Dz.U. z 2017 poz. 2198),

4.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo o?wiatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.),

4.3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji o?wiatowej (Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.),

4.4. Rozporz?dzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020r. zmieniaj?ce rozporz?dzenie w sprawie szczególnych rozwi?za? w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek sys-temu o?wiaty w zwi?zku z zapobieganiem, przeciwdzia?aniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z pó?n. zm.).

5. Przetwarzane dane osobowe.

5.1. Dane identyfikacyjne ucznia: imi? i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp., informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych).

Dodatkowo: adres poczty elektronicznej ucznia, je?eli ucze? posiada taki adres, informacje o: ucz?szczaniu ucznia

do jednostki systemu o?wiaty, okresie ucz?szczania ucznia do jednostki systemu o?wiaty, typie szko?y lub rodzaju placówki, nazwie i adresie siedziby jednostki systemu o?wiaty, do której ucze? ucz?szcza, oraz oddziale i klasie, do których ucze? ucz?szcza, a tak?e identyfikatory s?u??ce do korzystania z komunikatorów internetowych.

5.2. Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów ucznia, takie jak: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej, informacje niezb?dne do zapewnienia dziecku w?a?ciwej opieki w czasie zaj?? organizowanych przez placówk?, informacje nt. sytuacji wychowawczej ucznia, informacje dotycz?ce frekwencji ucznia na zaj?ciach szkolnych, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju.
Dodatkowo, je?eli ucze? nie uko?czy? 13 lat: adres poczty elektronicznej rodziców, identyfikatory s?u??ce do korzystania z komunikatorów internetowych.

5.3. Wizerunek zarejestrowany poprzez instalacj? monitoringu wizyjnego w zwi?zku z zapewnieniem bezpiecze?stwa oraz dla ochrony mienia.

5.4. Wizerunek (ucznia i innych uczestników) utrwalony przy okazji prowadzania dokumentacji fotograficznej audiowizualnej szkolnych uroczysto?ci, zawodów, innych wydarze?.

6. Konsekwencje niepodania danych.

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest konieczne do realizacji obowi?zku ci???cego na Administratorze. Przetwarzanie wizerunku odbywa si? za dobrowoln? zgod? rodziców lub opiekunów. Niewyra?enie zgody b?dzie skutkowa?o pomini?ciem Pa?stwa dziecka w informacjach zamieszczanych na oficjalnej stronie szko?y lub profilu Facebook jednostki dotycz?cych sukcesów, wydarze?, w których dziecko bra?o udzia?.

7. Okres przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe b?d? przez nas przetwarzane przez ca?y czas, przez który b?dzie realizowane wychowanie przedszkolne lub obowi?zek szkolny dziecka, a tak?e pó?niej, w zwi?zku z realizacj? obowi?zku archiwizacyjnego, wynikaj?cego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) zgodnie z Instrukcj? Kancelaryjn? jednostki. Dane osobowe wyra?one za zgod? rodziców lub opiekunów b?d? przetwarzane do momentu cofni?cia zgody.

8. Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych b?d? tylko i wy??cznie te podmioty, którym mamy obowi?zek przekazywania dane na gruncie obowi?zuj?cych przepisów prawa, a tak?e podmioty ?wiadcz?ce na nasz? rzecz us?ugi: transportowe, dostarczaj?ce przesy?ki kurierskie i poczt?, firmy prawnicze, informatyczne, a zwi?zane z Administratorem umow? powierzenia przetwarzania danych.

9. Przekazywanie danych osobowych. Administrator nie zamierza przekazywa? Pani/Pana danych do pa?stwa trzeciego ani do organizacji mi?dzynarodowych.

10. Prawo dost?pu. Ma Pani/Pan prawo ??da? od Administratora dost?pu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii i sprostowania danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody maj? Pa?stwo prawo do ich usuni?cia.

11. Prawo do skargi.

W zwi?zku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przys?uguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urz?du Ochrony Danych Osobowych).

12. Przetwarzanie automatyczne. W oparciu o dane osobowe Administrator nie b?dzie podejmowa? zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji b?d?cych wynikiem profilowania (*Profilowanie oznacza dowoln? form? zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególno?ci do analizy lub prognozy aspektów dotycz?cych pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowa?, wiarygodno?ci, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania si?).

Załącznik: Klauzula informacyjna Rekrutacja.pdf [3] 184.44KB
Klauzula informacyjna MONITORING.pdf [4] 126.2KB

Zał_ADO_9_klauzula dla zleceniobiorcy z CRU Kotowiecko.pdf [5] 153.84KB

Source URL: https://zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/de/node/1018

Links:
[1] https://zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/de/node/1018
[2] mailto:zspkotowiecko@noweskalmierzyce.pl
[3] https://zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/sites/zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/files/attachment/Klauzula%20informacyjna%20Rekrutacja.pdf
[4] https://zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/sites/zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/files/attachment/Klauzula%20informacyjna%20MONITORING.pdf
[5] https://zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/sites/zspkotowiecko.noweskalmierzyce.pl/files/attachment/Za%C5%82_ADO_9_klauzula%20dla%20zleceniobiorcy%20z%20CRU%20Kotowiecko.pdf