

Informacja

Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2018/2019 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce

Na podstawie art. 154 ust. 1. pkt. 1 i art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zmianami) oraz Uchwały Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce nr XXXIV.257.2017 z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce ustala się i podaje do publicznej wiadomości:

1.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce na rok szkolny 2018/2019 stanowiący załącznik do niniejszej informacji.

2.

Informacje przekazuje się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi z terenu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
w Nowych Skalmierzycach

Bożena Budzik

Nowe Skalmierzyce, dnia 31.01.2018

Harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce w roku szkolnym 2018/2019

| LP. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|---|--|--|---|
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | | |
| 1 | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | Do 5 marca 2018 | Nie dotyczy |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | | |
| 1 | Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 06.03.2018 – 20.03.2018 | 5.04.2018 – 12.04.2018 |
| 2 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 21.03.2018 | 13.04.2018 |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 22.03.2018- 30.03.2018 | 16.04.2018- 20.04.2018 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 31.03.2018 | 23.04.2018 |

Nowe Skalmierzyce, dnia 31.01.2018

Informacje ogólne

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2012 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2013 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2014 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2015 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Informacje ogólne

- **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Gminie i Mieście Nowe Skalmierzyce**
 - dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2015-2012),

oraz

– dzieci, którym odroczone obowiązki szkolne

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza gminą i miastem Nowe Skalmierzyce mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2016 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- **Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

1. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym (2018/2019)**

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko.

2. **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola/szkoły (grupy rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru**.

Rodzice/prawni opiekunowie:

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik przedszkola/szkoły.
- **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.)

-

O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
 - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
 - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXXIV.256.2017 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, tzw. kryteria samorządowe.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
prowadzonego przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce

na rok szkolny 2018/2019

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **6-20.03.2018 br. do godz. 14³⁰** w sekretariacie
....., wskazanym w pozycji nr 1 tzw. przedszkola pierwszego wyboru.

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Data złożenia wniosku: | Sposób dostarczenia wniosku: |
|------------------------|------------------------------|

| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | |
|--|---|---|-----|
| PESEL | | | |
| Imię* | | | |
| Nazwisko* | | Data urodzenia* | |
| Miejsce urodzenia | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| Województwo* | | Powiat* | |
| Gmina* | | Miejscowość* | |
| Ulica | | Dzielnica* | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | Kod pocztowy* | |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia | | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | | |
| WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | |
| Lp. | Przedszkole | Adres przedszkola | |
| | Publiczne Przedszkole Nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach | ul. Hallera 1, 63-460 Nowe Skalmierzyce | |
| | Publiczne Przedszkole Nr 2 „Pod Kasztanami” w Nowych Skalmierzycach | ul. Kolejowa 16, 63-460 Nowe Skalmierzyce | |
| | Publiczne Przedszkole w Kotowiecku | Kotowiecko, ul. Kaliska 4, 63-460 Nowe Skalmierzyce | |
| | Publiczne Przedszkole w Ociążu | Fabianów ul. Szkolna 54, 63-460 Nowe Skalmierzyce | |
| | Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w | Biskupice Ołoboczne ul. Szkolna 7, 63-460 Nowe | |

| | | |
|--|--|---|
| | Biskupicach Ołobocznych | Skalmierzyce |
| | Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Gostyczynie | Gostyczyna 48, 63-460 Nowe Skalmierzyce |
| | Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowych Skalmierzycach | Nowe Skalmierzyce, ul. Kaliska 52 |
| | Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Droszewie | Droszew 21, 63-460 Nowe Skalmierzyce |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------|---|------------------|
| 1 | pierwszego wyboru | 2 | Drugiego wyboru | 3 | Trzeciego wyboru |
| W powyższej tabeli w polach zaznaczonych kolorem szarym należy wskazać kolejność przedszkoli od 1-3 | | | | | |

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
|--|--------|----------------|------------------------|----------|----------|---------------------------|
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica | | | Dzielnica* | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | | Kod pocztowy* | | | |
| DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| Telefon dom/komórka* | | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | | |

| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
|---|--------|----------------|------------------------|----------|----------|---------------------------|
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica | | | Dzielnica* | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | | Kod pocztowy* | | | |
| DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| Telefon dom/komórka* | | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | | |

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przestania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

| Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 59) | | |
|--|---|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczę zastępczą | |
| Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwałą nr. z dnia 24 marca 2017 roku. | | |
| 1. | Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych (do wyboru tylko jedna opcja) | |
| | a | Każdy z rodziców /opiekunów pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym |
| | b | Jeden z rodziców /opiekunów pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym |
| 2 | Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola/ lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej | |
| 3 | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny | |

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od 22.03.2018 - 30.03.2018 .r. od godz. 8:00 do 15,00 potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do szkoły w roku szkolnym/.....

Administratorem danych jest dyrektor przedszkola/ oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

*** niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Przedszkola
potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola i wprowadził do elektronicznego systemu przyjmowania wniosków.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola