

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOTOWIECKU

Spis treści

| | |
|--|---------------|
| Rozdział 1 | |
| Postanowienia ogólne..... | str. 3 |
| Rozdział 2 | |
| Cele i zadania Zespołu..... | str. 3 |
| Rozdział 3 | |
| Organy Zespołu..... | str. 4 |
| Rozdział 4 | |
| Organizacja pracy Zespołu | str. 6 |
| Rozdział 5 | |
| Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu..... | str. 7 |

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§1.1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kotowiecku.

2. Zespół ma siedzibę w budynku przy ulicy Kaliskiej 4 w Kotowiecku.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kotowiecku ,
 - 2) Publiczne Przedszkole w Kotowiecku,
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach przy ulicy Ostrowskiej 8.
5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Na pieczęciach używana jest pełna, czytelna nazwa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kotowiecku.
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kotowiecku,
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Publiczne Przedszkole w Kotowiecku,
 - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kotowiecku.

6. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kotowiecku zawierają nazwę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i odpowiednio nazwę przedszkola i szkoły.

§2. 1. Przedszkole i szkoła prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw dla uczniów i innych druków szkolnych określają odrębne przepisy.

§3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 2) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach - należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy Zespołu,
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kotowiecku.

Rozdział 2. **Cele i zadania Zespołu**

§4.1. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój wychowanków poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro wychowanków oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i

wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa , a także promocji zdrowego trybu życia. W Zespole obowiązują standardy ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem.

§5.1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki uczniom i wychowankom,
- 2) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej przez wychowanków Przedszkola oraz uzyskanie przez uczniów Szkoły Podstawowej świadectwa jej ukończenia,
- 3) przygotowanie uczniów Szkoły Podstawowej do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacyjnym,
- 4) rozwijanie u uczniów i wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) zapewnienie uczniom i wychowankom wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje,
- 6) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa,
- 7) otaczanie szczególną troską uczniów i wychowanków niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów,
- 8) stwarzanie bezpiecznych warunków nauki i wychowania,
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne, jak i wychowawczo-opiekuńcze,
- 10) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowanie o zachowaniu ich dzieci i postępiach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych,

§6. 1. Opiekę nad uczniami i wychowankami przebywającymi w Zespole sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:

- 1) podczas zajęć – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw - nauczyciele pełniący dyżury,
- 3) podczas zajęć prowadzonych poza terenem Zespołu, a organizowanych przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu: wycieczek, wyjść, wyjazdów, opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.

§7. Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu, tj. Statut Szkoły Podstawowej i Statut Publicznego Przedszkola szczegółowo precyzują zadania i cele.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§8. Zespołem kieruje Dyrektor, którego kompetencje i zadania zostały określone w Statutach Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka i Publicznego Przedszkola w Kotowiecku.

§9.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rady Rodziców:
 - a) Rada Rodziców Szkoły

- b) Rada Rodziców Przedszkola
- 4) Samorząd Uczniowski

§10.1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

Rozdział 4. Organizacja pracy Zespołu

§11.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Przedszkolu i Szkole Podstawowej określa arkusz organizacji Zespołu.

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego, zakończenia I półrocza – Rada Pedagogiczna.

3. Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

4. Zasady egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej określają odrębne przepisy.

5. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną. Zasady i formy organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

6. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

7. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu: Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio odrębne przepisy.

10. Zajęcia w przedszkolach, szkołach i placówkach będą mogły zostać zawieszony w przypadku:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków i uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

11. Dla wychowanków i uczniów organizuje się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

12. W czasie nauki zdalnej Dyrektor organizuje konsultacje dla uczniów i rodziców z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Informacje o formie i terminach tych konsultacji są przekazywane na bieżąco.

Rozdział 5.

Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§12. Zadania pracowników pedagogicznych Zespołu określają Statuty: Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kotowiecku i Publicznego Przedszkola w Kotowiecku oraz odrębne przepisy.

§13. 1. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy:

- 1) pracownicy administracji;
- 2) pracownicy obsługi;

2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

4. Pracownik samorządowy oraz pracownicy obsługi zobowiązani są dbać o bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie Zespołu poprzez:

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa, niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie nauczyciela dyżurującego lub Dyrektora Zespołu,
- 2) zwracanie się do osób postronnych, wchodzących na teren Zespołu o podanie celu pobytu, a w razie konieczności zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub skierowania tej osoby do Dyrektora Zespołu,
- 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.

5. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.